



STANDAR PELAYANAN PUBLIK

**PUSKESMAS CUKIR DIWEK
TAHUN 2024**

Jl. Raya Mojowarno Nomor 09 Kec. Diwek Kab. Jombang Kode Pos 61471
Telp. (0321) 860425, Fax : (0321)860425 Email : pkmcukir09@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS CUKIR DIWEK

Jl. Raya Mojowarno Nomor 09 Kec. Diwek Kab. Jombang Kode Pos 61471
Telp. (0321) 860425, Fax : (0321)860425 Email : pus_k_cukir09@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS CUKIR DIWEK

NOMOR : 188.4/487/415.17.7/2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI PUSKESMAS CUKIR

KEPALA PUSKESMAS CUKIR,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memenuhi hak-hak masyarakat dalam memperoleh pelayanan publik secara maksimal serta mewujudkan partisipasi dan ketaatan masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka setiap penyelenggaraan pelayanan publik perlu menyusun standar pelayanan;
 - b. bahwa standar pelayanan publik adalah tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik, acuan penilaian kualitas dan kinerja pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat serta adanya standar kepastian bagi penyelenggara maupun penerima pelayanan;
 - e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b, perlu menetapkan standar pelayanan publik di Puskesmas Cukir.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Penegendalian Intern Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat kesehatan Masyarakat;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
11. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang Nomor: 188.4/ 9294/ 415.17/ 2020 tentang Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Kepala Puskesmas Cukir Tentang Standar Pelayanan Publik Di Puskesmas Cukir.

KEDUA : Standar pelayanan publik di Puskesmas Cukir sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu meliputi:

1. Pelayanan Pendaftaran dan Rekam Medis
2. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
3. Pelayanan Keluarga Berencana
4. Pelayanan Pemeriksaan Umum
5. Pelayanan Imunisasi
6. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

7. Pelayanan Kesehatan Lansia
8. Pelayanan Kesehatan Remaja
9. Pelayanan Balita Sakut
10. Pelayanan Konseling Gizi
11. Pelayanan Konseling Sanitasi
12. Pelayanan Kesehatan Tuberkulosis
13. Pelayanan Kesehatan HIV/AIDS
14. Pelayanan Kesehatan Jiwa
15. Pelayanan Kesehatan Tradisional
16. Pelayanan Tindakan dan Gawat Darurat
17. Pelayanan Farmasi
18. Pelayanan Persalinan
19. Pelayanan Pasca Persalinan
20. Pelayanan Rawat Inap
21. Pelayanan Laboratorium
22. Pelayanan Tata Usaha

- KETIGA** : Standar Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud pada diktum kedua dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan publik dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur yang harus dilaksanakan oleh semua petugas di Puskesmas Cukir.
- KEEMPAT** : Penjelasan standar pelayanan publik sesuai diktum kedua terdapat pada lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jombang
Pada tanggal : 12 Maret 2024
Kepala Puskesmas Cukir



dr. ROKHMAH MAULIDINA, M.Kes

Pembina

NIP. 198312082010012011

STANDAR PELAYANAN

A. PELAYANAN PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan Administrasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pasien mengambil nomor antrian • Pasien membawa kartu berobat • Pasien membawa kartu Jaminan sosial • Membawa KTP Pasien b. Persyaratan Teknis: <ul style="list-style-type: none"> • Pasien menunjukkan KTP, kartu berobat dan kartu Jaminan sosial (jika punya) kepada petugas pendaftaran • Untuk pasien umum membayar retribusi sesuai ketentuan Pasien baru
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pasien datang : <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien mengambil nomor antrian pendaftaran b. Pasien menunggu panggilan sesuai urutan antrian pendaftaran c. Pasien melakukan pendaftaran d. Pasien menyerahkan kartu berobat dan atau kartu peserta BPJS / KTP atau KK e. Pasien menunggu panggilan poli yang dituju
	Diagram Alur	 <pre> graph LR A[PASIEN DATANG] --> B[AMBIL NOMOR ANTRIAN] B --> C[PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK] C --> D["- PEMERIKSAAN UMUM - KESEHATAN GIGI DAN MULUT - KESEHATAN IBU DAN KB - PEMERIKSAAN ANAK DAN MTBS - PEMERIKSAAN LANSIA - PEMERIKSAAN TUBERKULOSIS - PEMERIKSAAN VCT - UGD"] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian Pelayanan pendaftaran, yaitu 5 menit (sejak nama dipanggil petugas pendaftaran)

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																			
4.	Biaya/tarif	<p>a. Pasien BPJS dan Program Kesehatan: Gratis Pasien Program Pembebasan Biaya Tarif jasa layanan: karcis loket gratis, sedangkan tarif tindakan disesuaikan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p> <table border="1" data-bbox="665 490 1465 1359"> <thead> <tr> <th data-bbox="665 490 759 618">NO</th> <th data-bbox="759 490 1273 618">URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1273 490 1465 618">TARIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Pemeriksaan umum di jam kerja</td><td>10.000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Pemeriksaan umum di luar jam kerja</td><td>15.000</td></tr> <tr><td>3</td><td>Konsultasi antar unit</td><td>5.000</td></tr> <tr><td>4</td><td>Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum</td><td>10.000</td></tr> <tr><td>5</td><td>Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)</td><td>25.000</td></tr> <tr><td>6</td><td>Pemeriksaan Haji</td><td>40.000</td></tr> <tr><td>7</td><td>Pelayanan konsultasi psikologi</td><td>20.000</td></tr> <tr><td>8</td><td>Pelayanan Tumbuh Kembang</td><td>20.000</td></tr> <tr><td>9</td><td>Pemeriksaan tonometri</td><td>20.000</td></tr> <tr><td>10</td><td>Pemeriksaan refraktometri</td><td>20.000</td></tr> <tr><td>11</td><td>Tes Kebugaran non program (per orang)</td><td>20.000</td></tr> <tr><td>12</td><td>Surat ket.visum et repertum luar di TKP</td><td>100.000</td></tr> <tr><td>13</td><td>Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas</td><td>50.000</td></tr> <tr><td>14</td><td>Administrasi klaim asuransi + RM</td><td>25.000</td></tr> <tr><td>15</td><td>Salinan RM</td><td>25.000</td></tr> <tr><td>16</td><td>Surat Keterangan Kematian</td><td>10.000</td></tr> </tbody> </table> <p>b. Pasien Umum Besaran tarif didasarkan pada Peraturan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah at, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan pendaftaran pemeriksaan umum di jam kerja sebesar Rp 10.000,- • Pelayanan lainnya sebagaimana yang tercantum pada point (4.a) diatas 	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	1	Pemeriksaan umum di jam kerja	10.000	2	Pemeriksaan umum di luar jam kerja	15.000	3	Konsultasi antar unit	5.000	4	Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum	10.000	5	Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)	25.000	6	Pemeriksaan Haji	40.000	7	Pelayanan konsultasi psikologi	20.000	8	Pelayanan Tumbuh Kembang	20.000	9	Pemeriksaan tonometri	20.000	10	Pemeriksaan refraktometri	20.000	11	Tes Kebugaran non program (per orang)	20.000	12	Surat ket.visum et repertum luar di TKP	100.000	13	Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas	50.000	14	Administrasi klaim asuransi + RM	25.000	15	Salinan RM	25.000	16	Surat Keterangan Kematian	10.000
NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF																																																			
1	Pemeriksaan umum di jam kerja	10.000																																																			
2	Pemeriksaan umum di luar jam kerja	15.000																																																			
3	Konsultasi antar unit	5.000																																																			
4	Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum	10.000																																																			
5	Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)	25.000																																																			
6	Pemeriksaan Haji	40.000																																																			
7	Pelayanan konsultasi psikologi	20.000																																																			
8	Pelayanan Tumbuh Kembang	20.000																																																			
9	Pemeriksaan tonometri	20.000																																																			
10	Pemeriksaan refraktometri	20.000																																																			
11	Tes Kebugaran non program (per orang)	20.000																																																			
12	Surat ket.visum et repertum luar di TKP	100.000																																																			
13	Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas	50.000																																																			
14	Administrasi klaim asuransi + RM	25.000																																																			
15	Salinan RM	25.000																																																			
16	Surat Keterangan Kematian	10.000																																																			
5.	Produk Pelayanan	<p>a. Pendaftaran pasien umum b. Pendaftaran pasien BPJS c. Pendaftaran pasien program kesehatan</p>																																																			
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir</p>																																																			

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis; j. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	Ruang tunggu dilengkapi Televisi, bahan bacaan, Mesin Antrian, Komputer, printer dan jaringan internet, Play Ground
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Tenaga admin berpendidikan minimal setingkat SMA b. Tenaga rekam medis minimal D3
10.	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab Ketatausahaan
11.	Jumlah Pelaksana	4 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

B. PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Persyaratan Administrasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang membawa Kartu Berobat/KTP/Kartu Asuransi • Pasien registrasi di loket pendaftaran • Pasien Membawa buku kesehatan ibu dan anak <p>b. Persyaratan Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang sendiri/diantar keluarga • Bila pasien tidak bisa berjalan, dokter/perawat memeriksa pasien didalam kendaraan untuk memastikan pasien perlu dirujuk/tidak
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Pendaftaran: pasien mendaftarkan diri untuk mendapatkan layanan.</p> <p>b. Pemeriksaan: Setelah pendaftaran, pasien akan menjalani pemeriksaan untuk mengetahui kondisi kesehatannya.</p> <p>c. Hasil pemeriksaan akan menentukan langkah selanjutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rujukan Internal: Jika kasus pasien membutuhkan penanganan lebih lanjut, pasien akan dirujuk ke bagian atau dokter yang sesuai di dalam Puskesmas. • Pasien Terdiagnosis: Jika diagnosis sudah didapatkan, proses akan berlanjut ke tahap berikutnya. <p>d. Penanganan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak Bisa Ditangani: Jika kondisi pasien tidak dapat ditangani di Puskesmas, maka pasien akan dirujuk ke rumah sakit (RS). • Bisa Ditangani: Jika kondisi pasien dapat ditangani, pasien akan mendapatkan pengobatan (obat). <p>e. Pulang: Setelah mendapatkan pengobatan, pasien diperbolehkan pulang.</p>
	Diagram Alur	<pre> graph TD A[PENDAFTARAN] --> B[PEMERIKSAAN] B <--> C[RUJUKAN INTERNAL] B --> D[PASIEN TERDIAGNOSA] D --> E{DITANGANI} E -- TIDAK BISA --> F[RUJUK RS] E -- BISA --> G[OBAT] G --> H[PULANG] </pre>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	a. Pemeriksaan ANC rutin ≤ 15 menit b. Pemeriksaan ANC Terpadu ≤ 90 menit c. Pemeriksaan PNC rutin ≤ 15 menit d. Pemeriksaan PNC terpadu ≤ 60 menit e. Pemeriksaan kesehatan wanita usia produktif ≤ 15 menit f. Pemeriksaan bayi baru lahir ≤ 15 menit
4.	Biaya/tarif	a. Pemeriksaan umum di jam kerja Rp. 10.000 b. USG kandungan (non Program) Rp. 75.000 c. ANC TERPADU: <ul style="list-style-type: none"> • Pemeriksaan Darah Lengkap Rp. 40.000 • Pemeriksaan Urine Lengkap Rp. 20.000 • Pemeriksaan Gula Darah Rp. 15.000
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan antenatal (ANC), dan postnatal (PNC) b. Pelayanan Imunisasi bayi dan balita c. USG dasar terbatas pada ibu hamil (USG kandungan) d. Pelayanan imunisasi Catin (Calon Pengantin) e. Resep dokter f. Konsultasi g. Surat Sehat h. Surat Rujukan antar poli/unit i. Surat Rujukan ke RS j. Surat Pemeriksaan Laborat k. Surat Keterangan Hamil l. Surat Keterangan Berobat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

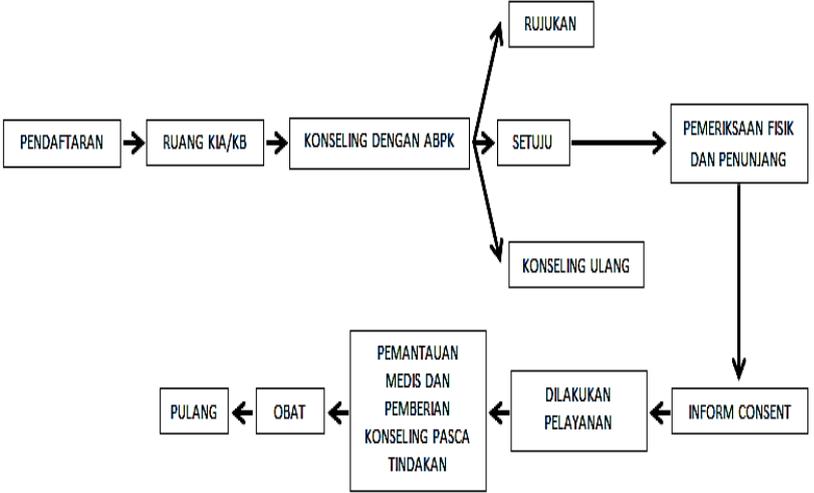
NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran;</p> <p>b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional;</p> <p>c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;</p> <p>d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;</p> <p>e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</p> <p>f. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pemberian Air Susu Ibu Eksklusif;</p> <p>g. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2012 tentang Upaya Kesehatan Anak;</p> <p>h. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi;</p> <p>i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;</p> <p>j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2017 tentang Eliminasi Penularan Human Immunodeficiency Virus, Sifilis Dan Hepatitis B Dari Ibu Ke Anak;</p> <p>k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi;</p> <p>l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Ijin dan penyelenggaraan Praktek Bidan;</p> <p>m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan;</p> <p>n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</p> <p>o. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, persalinan Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual;</p> <p>p. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Stetoskop, Termometer b. Tensimeter, Timbangan Badan, Ukuran tinggi badan c. Metline, Dopler, Palu refleksi d. Meja, 1 Set komputer, Printer e. Senter f. Tempat tidur pasien g. Alamari penyimpanan arsip h. Kursi i. ATK j. Air Conditioner k. Kapas l. Air DTT m. Sput n. Kohort Bayi o. Poster Kesehatan
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Dokter Umum b. Bidan berpendidikan minimal D-3 kebidanan c. Admin minimal berpendidikan SMA
10.	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	6 orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

C. PELAYANAN KELUARGA BERENCANA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan Administrasi: <ul style="list-style-type: none"> • Pasien registrasi di loket pendaftaran • Pasien membawa kartu KB (pasien lama) b. Persyaratan Teknis: <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang sendiri/diantar keluarga • Pasien tidak sedang menstruasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Pasien melakukan pendaftaran di ruang Pendaftaran.</p> <p>b. Setelah mendaftar, pasien akan diarahkan ke ruang KIA/KB. Di sini, pasien akan mendapatkan informasi awal terkait layanan yang tersedia.</p> <p>c. Pasien akan mendapatkan konseling dari seorang Ahli Bidan Keterampilan (ABK).</p> <p>d. Setelah konseling, pasien akan diminta untuk membuat keputusan apakah akan melanjutkan ke tahap berikutnya atau tidak.</p> <p>e. Jika pasien setuju, maka proses akan berlanjut ke pemeriksaan fisik dan penunjang dan jika pasien Tidak Setuju, maka pasien belum siap atau memiliki pertimbangan lain, proses dapat berhenti di sini.</p> <p>f. Pasien akan menjalani pemeriksaan fisik dan mungkin juga pemeriksaan penunjang (seperti tes darah) untuk memastikan kondisi kesehatan dan kesiapan tubuh untuk menggunakan metode kontrasepsi yang dipilih.</p> <p>g. Setelah pemeriksaan, pasien akan mendapatkan konseling ulang untuk memastikan pemahamannya mengenai metode kontrasepsi yang akan digunakan, cara penggunaannya, serta efek samping yang mungkin terjadi.</p> <p>h. Jika semua persyaratan terpenuhi dan pasien telah memberikan informed consent (persetujuan setelah mendapatkan informasi yang cukup), maka akan dilakukan pelayanan kontrasepsi yang telah dipilih.</p> <p>i. Setelah pelayanan, pasien akan mendapatkan jadwal untuk melakukan pemantauan secara berkala. Pemantauan ini bertujuan untuk memastikan keberhasilan metode kontrasepsi yang digunakan, mengatasi masalah yang mungkin timbul, dan memberikan konseling tambahan jika diperlukan.</p> <p>j. Jika diperlukan, pasien akan diberikan obat-obatan yang berhubungan dengan metode kontrasepsi yang dipilih.</p> <p>k. Setelah semua proses selesai, pasien dapat pulang dan melanjutkan aktivitas sehari-hari.</p>
	Diagram Alur	 <pre> graph TD A[PENDAFTARAN] --> B[RUANG KIA/KB] B --> C[KONSELING DENGAN ABPK] C --> D[RUJUKAN] C --> E[KONSELING ULANG] C --> F[SETUJU] F --> G[PEMERIKSAAN FISIK DAN PENUNJANG] G --> H[INFORM CONSENT] H --> I[DILAKUKAN PELAYANAN] I --> J[PEMANTAUAN MEDIS DAN PEMBERIAN KONSELING PASCA TINDAKAN] J --> K[OBAT] K --> L[PULANG] </pre>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 – 30 Menit
4.	Biaya/tarif	a. Pemasangan Impant oleh Dokter Umum Rp. 150.000,- b. Pemasangan Impant oleh Bidan Rp. 100.000,- c. Pelepasan implant oleh Dokter Umum Rp. 150.000,- d. Pelepasan implant oleh Bidan Rp. 100.000,- e. Pelepasan & pemasangan implant oleh Dokter Umum Rp. 200.000,- f. Pelepasan & pemasangan implant oleh Bidan Rp. 150.000,- g. Pemasangan IUD oleh Dokter Umum Rp. 200.000,- h. Pemasangan IUD oleh Bidan Rp. 150.000,- i. Pelepasan IUD oleh Dokter Umum Rp. 200.000,- j. Pelepasan IUD oleh Dokter Umum Rp. 150.000,- k. Pemasangan & pelepasan IUD oleh Dokter Umum Rp. 300.000,- l. Pemasangan & pelepasan IUD oleh Bidan Rp. 200.000,- m. Pelayanan IUD Pasca Plasenta oleh Dokter Umum Rp. 150.000,- n. Pelayanan IUD Pasca Plasenta oleh Bidan Rp. 80.000,- o. Kontrol IUD Rp. 30.000,- p. Suntik KB Rp. 20.000,-
5.	Produk Pelayanan	a. Pemasangan Impant b. Pelepasan implant c. Pelepasan dan pemasangan implant d. Pemasangan IUD e. Pelepasan IUD f. Pemasangan dan pelepasan IUD g. Pelayanan IVA h. Pelayanan IUD Pasca Plasenta i. Suntik KB j. Surat Rujukan antar poli/unit k. Surat Rujukan ke Rumah Sakit l. Surat Pemeriksaan Laborat m. Surat keterangan hamil
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

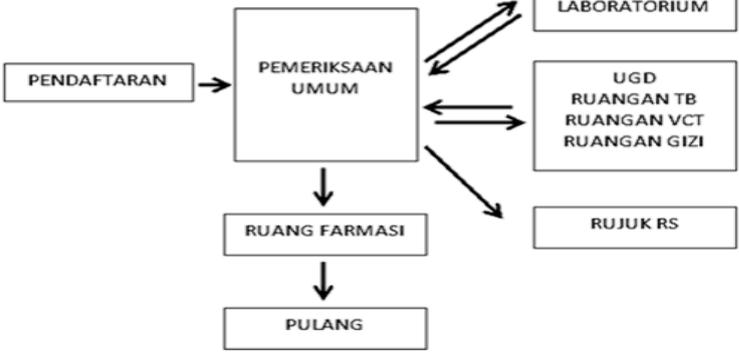
NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; e. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi; f. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2017 tentang Eliminasi Penularan Human Immunodeficiency Virus, Sifilis Dan Hepatitis B Dari Ibu Ke Anak; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, persalinan Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Termometer c. Tensimeter d. Timbangan Badan e. Ukuran tinggi badan, metline f. IVA kit g. IUD kit h. Meja i. 1 Set komputer j. Printer k. Senter l. Tempat tidur pasien m. Almari penyimpanan arsip n. ATK o. Air Conditioner p. Kapas q. Air DTT r. Sput
9.	Kompetensi Pelaksana	Bidan berpendidikan minimal D-3 kebidanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
10.	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

D. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan Administrasi: Pasien melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis: pasien wajib datang ke Puskesmas / diantar keluarga

NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Pasien melakukan pendaftaran dengan mendapatkan nomor antrian atau registrasi.</p> <p>b. Dilakukan Pemeriksaan Umum: Setelah mendaftar, pasien akan menjalani pemeriksaan umum untuk mengetahui kondisi kesehatan secara keseluruhan.</p> <p>c. RUANGAN TB, RUANGAN VCT, RUANGAN GIZI: Pasien akan diarahkan ke masing2 ruangan: seperti Tuberkulosis (TB), Voluntary Counseling and Testing (VCT) untuk HIV/AIDS, dan konsultasi gizi.</p> <p>d. Pemeriksaan Laboratorium: Jika diperlukan pemeriksaan lebih lanjut, pasien akan dirujuk ke laboratorium untuk melakukan tes darah, urine, atau pemeriksaan lainnya.</p> <p>e. RUANG FARMASI: Setelah pemeriksaan dan/atau pengobatan, pasien akan diberikan resep obat dan mengambilnya di ruang farmasi.</p> <p>f. PULANG: Setelah semua proses selesai, pasien dapat pulang.</p> <p>g. UGD: Jika pasien mengalami kondisi darurat, mereka akan langsung dibawa ke UGD untuk mendapatkan penanganan segera.</p> <p>h. RUJUK RS: Jika kondisi pasien memerlukan penanganan lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di fasilitas tersebut, pasien akan dirujuk ke rumah sakit.</p>
	Diagram Alur	 <pre> graph TD P[PENDAFTARAN] --> PU[PEMERIKSAAN UMUM] PU <--> L[LABORATORIUM] PU <--> UGD["UGD
RUANGAN TB
RUANGAN VCT
RUANGAN GIZI"] PU <--> RRS[RUJUK RS] PU --> RF[RUANG FARMASI] RF --> PULANG[PULANG] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 – 10 menit

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																			
4.	Biaya/tarif	<p>a. Pasien BPJS dan Program Kesehatan: Gratis Pasien Program Pembebasan Biaya Tarif jasa layanan: karcis loket gratis, sedangkan tarif tindakan disesuaikan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</p> <table border="1" data-bbox="721 465 1485 1279"> <thead> <tr> <th data-bbox="721 465 810 591">NO</th> <th data-bbox="810 465 1291 591">URAIAN JENIS PELAYANAN</th> <th data-bbox="1291 465 1485 591">TARIF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="721 591 810 624">1</td><td data-bbox="810 591 1291 624">Pemeriksaan umum di jam kerja</td><td data-bbox="1291 591 1485 624">10.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 624 810 658">2</td><td data-bbox="810 624 1291 658">Pemeriksaan umum di luar jam kerja</td><td data-bbox="1291 624 1485 658">15.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 658 810 692">3</td><td data-bbox="810 658 1291 692">Konsultasi antar unit</td><td data-bbox="1291 658 1485 692">5.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 692 810 750">4</td><td data-bbox="810 692 1291 750">Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum</td><td data-bbox="1291 692 1485 750">10.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 750 810 808">5</td><td data-bbox="810 750 1291 808">Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)</td><td data-bbox="1291 750 1485 808">25.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 808 810 842">6</td><td data-bbox="810 808 1291 842">Pemeriksaan Haji</td><td data-bbox="1291 808 1485 842">40.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 842 810 875">7</td><td data-bbox="810 842 1291 875">Pelayanan konsultasi psikologi</td><td data-bbox="1291 842 1485 875">20.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 875 810 909">8</td><td data-bbox="810 875 1291 909">Pelayanan Tumbuh Kembang</td><td data-bbox="1291 875 1485 909">20.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 909 810 943">9</td><td data-bbox="810 909 1291 943">Pemeriksaan tonometri</td><td data-bbox="1291 909 1485 943">20.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 943 810 976">10</td><td data-bbox="810 943 1291 976">Pemeriksaan refraktometri</td><td data-bbox="1291 943 1485 976">20.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 976 810 1034">11</td><td data-bbox="810 976 1291 1034">Tes Kebugaran non program (per orang)</td><td data-bbox="1291 976 1485 1034">20.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 1034 810 1093">12</td><td data-bbox="810 1034 1291 1093">Surat ket.visum et repertum luar di TKP</td><td data-bbox="1291 1034 1485 1093">100.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 1093 810 1151">13</td><td data-bbox="810 1093 1291 1151">Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas</td><td data-bbox="1291 1093 1485 1151">50.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 1151 810 1184">14</td><td data-bbox="810 1151 1291 1184">Administrasi klaim asuransi + RM</td><td data-bbox="1291 1151 1485 1184">25.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 1184 810 1218">15</td><td data-bbox="810 1184 1291 1218">Salinan RM</td><td data-bbox="1291 1184 1485 1218">25.000</td></tr> <tr><td data-bbox="721 1218 810 1279">16</td><td data-bbox="810 1218 1291 1279">Surat Keterangan Kematian</td><td data-bbox="1291 1218 1485 1279">10.000</td></tr> </tbody> </table> <p>b. Pasien Umum Besaran tarif didasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan pendaftaran pemeriksaan umum di jam kerja sebesar Rp 10.000,- • Pelayanan lainnya sebagaimana yang tercantum pada point (4.a) diatas 	NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF	1	Pemeriksaan umum di jam kerja	10.000	2	Pemeriksaan umum di luar jam kerja	15.000	3	Konsultasi antar unit	5.000	4	Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum	10.000	5	Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)	25.000	6	Pemeriksaan Haji	40.000	7	Pelayanan konsultasi psikologi	20.000	8	Pelayanan Tumbuh Kembang	20.000	9	Pemeriksaan tonometri	20.000	10	Pemeriksaan refraktometri	20.000	11	Tes Kebugaran non program (per orang)	20.000	12	Surat ket.visum et repertum luar di TKP	100.000	13	Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas	50.000	14	Administrasi klaim asuransi + RM	25.000	15	Salinan RM	25.000	16	Surat Keterangan Kematian	10.000
NO	URAIAN JENIS PELAYANAN	TARIF																																																			
1	Pemeriksaan umum di jam kerja	10.000																																																			
2	Pemeriksaan umum di luar jam kerja	15.000																																																			
3	Konsultasi antar unit	5.000																																																			
4	Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum	10.000																																																			
5	Pemeriksaan Calon Pengantin (per orang)	25.000																																																			
6	Pemeriksaan Haji	40.000																																																			
7	Pelayanan konsultasi psikologi	20.000																																																			
8	Pelayanan Tumbuh Kembang	20.000																																																			
9	Pemeriksaan tonometri	20.000																																																			
10	Pemeriksaan refraktometri	20.000																																																			
11	Tes Kebugaran non program (per orang)	20.000																																																			
12	Surat ket.visum et repertum luar di TKP	100.000																																																			
13	Surat ket.visum et repertum luar di Puskesmas	50.000																																																			
14	Administrasi klaim asuransi + RM	25.000																																																			
15	Salinan RM	25.000																																																			
16	Surat Keterangan Kematian	10.000																																																			
5.	Produk Pelayanan	<p>a. Pemeriksaan oleh dokter b. Resep obat c. Surat keterangan sehat d. Surat keterangan berobat e. Konsultasi / Edukasi f. Pemeriksaan laboratorium sesuai indikasi medis g. Surat Rujukan internal maupun eksternal (bila diperlukan)</p>																																																			
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja.</p>																																																			

NO	KOMPONEN	URAIAN
		d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; l. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Stetoskop, Tensimeter, Termometer b. Otoskop, Palu reflek c. Timbangan badan, Mikrotis d. Senter, Viewer e. Tempat tidur, Meja dokter, Kursi, Wastafel f. Listrik g. Kertas resep, Blanko rujukan h. Surat keterangan sehat, Surat keterangan sakit i. ATK, Komputer, Air Conditioner
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3

NO	KOMPONEN	URAIAN
10.	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	6 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

E. PELAYANAN IMUNISASI

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Pasien datang membawa Kartu Berobat dan KTP b. Pasien registrasi di bagian pendaftaran c. Pasien Membawa buku kesehatan ibu dan anak
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pendaftaran bayi di R. Pendaftaran b. Setelah pendaftaran bayi akan diperiksa secara umum oleh petugas kesehatan untuk memastikan kondisinya siap untuk menerima imunisasi. c. Petugas kesehatan akan melakukan anamnesa (wawancara) dengan orang tua bayi untuk mendapatkan informasi mengenai riwayat kesehatan bayi, termasuk kelengkapan Kartu Menuju Sehat (KMS) atau buku KIA. d. Jika hasil anamnesa dan pemeriksaan menunjukkan bahwa bayi siap untuk imunisasi, maka petugas kesehatan akan memberikan imunisasi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. e. Setelah pemberian imunisasi, orang tua bayi akan diberikan penyuluhan mengenai pentingnya imunisasi, efek samping yang mungkin terjadi, serta jadwal imunisasi berikutnya. Penyuluhan ini bertujuan agar orang tua dapat memahami dan merawat bayi setelah imunisasi. f. Seluruh proses imunisasi, mulai dari pendaftaran hingga penyuluhan, akan didokumentasikan dengan baik. Dokumentasi ini penting untuk menjaga rekam medis bayi dan sebagai bukti bahwa bayi telah menerima imunisasi. g. Jika diperlukan, orang tua bayi dapat membeli obat-obatan di apotek yang ada di fasilitas kesehatan. Obat-obatan ini biasanya diberikan untuk mengatasi efek samping ringan setelah imunisasi. h. Setelah semua proses selesai, orang tua bayi dapat membawa pulang bayinya.

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Diagram Alur	<pre> graph TD A[PENYULUHAN • EFEK SAMPING IMUNISASI • KEMBALI BILA ADA KELUHAN • JADWAL IMUNISASI BERIKUTNYA] --> B[DOKUMENTASI] B --> C[APOTEK] C --> D[PULANG] E[ANAMNESA DAN PEMERIKSAAN • KELENGKAPAN KMS/BUKU KIA • K/U • RIWAYAT IMUNISASI] --> F[PEMBERIAN IMUNISASI] F --> A G[BAYI SEHAT] --> E H[PENDAFTARAN] --> G </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5-10 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Gratis
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan Imunisasi bayi dan balita b. Pelayanan imunisasi Catin (Calon Pengantin) c. Resep dokter (jika diperlukan) d. Konsultasi e. Surat Rujukan antar poli/unit f. Pelayanan vaksinasi covid-19
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; d. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi; e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Ijin dan penyelenggaraan Praktek Bidan; f. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi dalam Rangka

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19); i. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Stetoskop b. Termometer c. Timbangan Badan d. Meja e. 1 Set komputer f. Tempat tidur pasien g. Alamari penyimpanan arsip h. Kursi i. ATK j. Cool Chain yang berisi Vaksin k. Kapas l. Air DTT m. Sputum n. Kohort Bayi o. Poster Kesehatan
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Dokter Umum b. Bidan berpendidikan minimal D-3 kebidanan c. Perawat berpendidikan minimal D-3 keperawatan
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

F. PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendaftaran/ registrasi di loket pendaftaran • Pasien dirujuk dari poli lain b. Persyaratan Teknis : Pasien datang sendiri/ diantar keluarga
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran b. Setelah mendaftar, pasien diarahkan ke ruangan gigi dan mulut. c. Setelah berada di ruangan gigi dan mulut, pasien akan menjalani pemeriksaan umum. d. Tergantung pada hasil pemeriksaan umum atau kebutuhan perawatan, pasien mungkin perlu melakukan pemeriksaan laboratorium. e. Setelah pemeriksaan umum dan/atau laboratorium, pasien mungkin dirujuk ke ruangan kesehatan ibu dan KB. Ini menunjukkan bahwa mungkin ada kondisi kesehatan yang terkait dengan reproduksi atau kehamilan yang perlu ditangani. f. Jika diperlukan, setelah menjalani semua pemeriksaan dan konsultasi, pasien akan diberikan resep obat. Pasien dapat mengambil obat tersebut di apotek yang tersedia di Puskesmas. g. Setelah semua proses selesai, pasien dapat pulang.
	Diagram Alur	 <pre> graph TD A[PENDAFTARAN] --> B[RUANGAN GIGI & MULUT] B --> C[RUJUK] B --> D["- PEMERIKSAAN UMUM - LABORATORIUM - RUANGAN KESEHATAN IBU & KB"] B --> E[OBAT] E --> F[PULANG] </pre>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Pencabutan gigi susu : ≤ 10 menit b. Pencabutan gigi susu dengan penyulit : ≤ 15 menit c. Pencabutan gigi tetap seri, taring, P1 dan P2: ≤ 25 menit d. Pencabutan gigi molar : ≤ 30 menit e. Pencabutan gigi tetap penyulit : ≤ 45 menit f. Pembersihan karang gigi tiap regioi : ≤ 20 menit g. Perawatan syaraf gigi : ≤ 20 menit h. Perawatan pulp capping : ≤ 20 menit i. Tumpatan sementara : ≤ 15 menit j. Tumpatan glass ionomer : ≤ 20 menit k. Incisi abses intra oral : ≤ 30 menit l. Operculectomy : ≤ 30 menit m. Koreksi oclusi : ≤ 15 menit
4.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Pencabutan gigi susu : Rp. 20.000 b. Pencabutan gigi susu dengan penyulit : Rp. 30.000 c. Pencabutan gigi tetap seri, taring, P1 dan P2 : Rp. 30.000 d. Pencabutan gigi molar : Rp. 50.000 e. Pencabutan gigi tetap penyulit : Rp. 75.000 f. Pembersihan karang gigi tiap regioi : Rp. 40.000 g. Perawatan syaraf gigi : Rp. 30.000 h. Perawatan pulp capping : Rp. 35.000 i. Tumpatan sementara : Rp. 25.000 j. Tumpatan composit : Rp. 200.000 k. Tumpatan glass ionomer : Rp. 60.000 l. Incisi abses intra oral : Rp. 50.000 m. Operculectomy : Rp. 150.000 n. Koreksi oclusi : Rp. 40.000
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pencabutan gigi susu dengan dan tanpa penyulit b. Pencabutan gigi tetap dengan dan tanpa penyulit c. Pembersihan karang gigi d. Perawatan syaraf gigi e. Perawatan pulp capping f. Tumpatan sementara g. Tumpatan glass ionomer : h. Incisi abses intra oral i. Operculectomy j. Pengobatan gigi dan mulut k. Resep obat l. Konsultasi / Edukasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
		m. Surat Rujukan internal maupun eksternal (bila diperlukan)
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 58 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Perawat Gigi; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 89 Tahun 2015 tentang Upaya Kesehatan Gigi dan Mulut; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Dental unit b. Diagnostik set c. Konservasi set d. Pencabutan set e. Dental Cabinet f. Tensimeter g. Bahan gigi h. S spuit 3 cc i. Anestesi lokal j. Obat-obatan penanggulangan anafilaktik shock k. Viewer l. Komputer m. Meja dokter n. Kursi o. Kompresor/tabung O2 p. Kertas resep q. Wastafel r. Listrik s. ATK
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter gigi b. Perawat gigi berpendidikan minimal D-3 c. Tenaga administrasi berpendidikan minimal SMA
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	3 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

G. PELAYANAN KESEHATAN LANSIA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien wajib datang / diantar ke Puskesmas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur Diagram Alur	a. Pasien datang ke puskesmas dengan membawa kartu identitas dan kartu berobat (jika ada) dan melakukan pendaftaran di loket pendaftaran b. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian. c. Petugas melakukan pemeriksaan tekanan darah, suhu tubuh, nadi, dan berat badan. d. Petugas melakukan wawancara dengan pasien untuk menggali keluhan, riwayat penyakit, dan pengobatan yang sedang berjalan. e. Jika diperlukan, petugas akan merujuk ke laboratorium untuk pemeriksaan penunjang di laboratorium. f. Jika dokter meresepkan obat, pasien dapat mengambil obat di apotek puskesmas. g. Petugas memberikan edukasi kesehatan kepada pasien terkait penyakit yang diderita, cara menjaga kesehatan, dan pentingnya menjalani pengobatan secara teratur. h. Petugas mencatat Seluruh hasil pemeriksaan, diagnosis, tatalaksana, dan edukasi kesehatan dicatat dalam rekam medis pasien. i. Setelah semua prosedur selesai, pasien dapat pulang.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 – 15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Tarif / Gratis
5.	Produk Pelayanan	Hasil Pemeriksaan Poli Lansia
6.	Penanganan	a. Kotak saran

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; l. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop, Tensimeter, Termometer b. Otoskop, Palu reflek c. Timbangan badan, Mikrotis, Senter, Viewer d. Tempat tidur, Meja dokter, Kursi, Wastafel, Listrik e. Kertas resep, Blanko rujukan f. Surat keterangan sehat, Surat keterangan sakit g. ATK, Komputer, Air Conditioner
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> c. Dokter Umum d. Perawat berpendidikan minimal D-3

NO	KOMPONEN	URAIAN
		e. Operator komputer berpendidikan minimal SMA
10.	Pengawasan Internal	c. Kepala Puskesmas d. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang hasil laboratorium dan rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

H. PELAYANAN KESEHATAN REMAJA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien wajib datang ke Puskesmas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Petugas menerima pasien datang b. Petugas melakukan identifikasi terhadap pasien c. Petugas melakukan anamnesa: d. Petugas melaksanakan pemeriksaan fisik: e. Petugas melaksanakan pelayanan konseling: f. Petugas mencatat (gambar/foto) ke dalam buku rekam medis

	Diagram Alur	<pre> graph TD A([Petugas]) --> B[Menerima pasien datang] B --> C[Melakukan identifikasi pasien] C --> D[Melakukan anamnesa dan identifikasi pada] D --> E[Melakukan pemeriksaan fisik: umum dan khusus] E --> F[Pelayanan konseling] F <--> G[Pelayanan klinis/lab] F --> H([Mencatat dan mendokumentasikan ke dalam buku rekam medis]) </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5-15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Gratis
5.	Produk Pelayanan	Hasil Konseling Kesehatan Remaja
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; l. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Stetoskop, Tensimeter, Termometer b. Otoskop, Palu reflek c. Timbangan badan, Mikrotis d. Senter, Viewer e. Tempat tidur, Meja dokter, Kursi, Wastafel f. Listrik g. Kertas resep, Blanks rujukan h. Surat keterangan sehat, Surat keterangan sakit i. ATK, Komputer j. Air Conditioner
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas, PJ UKP, kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang hasil laboratorium dan rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

I. PELAYANAN BALITA SAKIT

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan registrasi di loket pendaftaran Pasien membawa buku KIA b. Persyaratan Teknis : Pasien wajib dibawa ke Puskesmas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien melakukan pendaftaran di loket b. Pasien akan menjalani pemeriksaan lebih lanjut oleh tenaga medis yang kompeten di ruang pelayanan balita sakit. c. Jika pasien gawat, maka akan dirujuk ke UGD, jika diperlukan, pasien akan dirujuk ke laboratorium untuk pemeriksaan penunjang, seperti tes darah, urine, atau pemeriksaan lainnya. d. Setelah mendapatkan hasil pemeriksaan laboratorium, dokter akan melakukan pemeriksaan fisik dan memberikan diagnosis terhadap kondisi pasien. e. Jika kondisi pasien tidak memerlukan perawatan lebih lanjut, Dokter akan memberikan resep obat untuk pasien dan mengambil obat di ruang farmasi. f. Pasien diperbolehkan pulang
	Diagram Alur	<pre> graph TD P[PENDAFTARAN] <--> MTBS[MTBS] UGD[UGD] <--> MTBS LAB[LABORATORIUM] <--> MTBS MTBS --> PD[Pemeriksaan Dokter] PD <--> RRS[RUJUK RS] PD --> OBAT[OBAT] OBAT --> PULANG[PULANG] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 – 15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Gratis
5.	Produk Pelayanan	Hasil Pemeriksaan Balita Sakit
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir

NO	KOMPONEN	URAIAN
		f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; l. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Stetoskop, Tensimeter, Termometer b. Otoskop, Palu reflek, Timbangan badan, Mikrotis c. Senter, Viewer, Tempat tidur, Meja dokter, Kursi, Wastafel d. Listrik, Kertas resep, Blanko rujukan e. Surat keterangan sehat, Surat keterangan sakit, ATK, Komputer, Air Conditioner
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas, PJ UKP, kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang

NO	KOMPONEN	URAIAN
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang hasil laboratorium dan rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

J. PELAYANAN KONSELING GIZI

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Pasien membawa formulir rujukan dari unit pelayanan b. Persyaratan Teknis : <ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang sendiri atau didampingi keluarga • Pasien yang sedang rawat inap di Puskesmas Cukir
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien baik dari Rawat jalan maupun rawat inap melakukan konseling Gizi sesuai perintah dokter. b. Petugas gizi melakukan konsultasi kepada pasien untuk pengaturan pola makan dll, kemudian pasien dikembalikan kepada dokter pengirim c. Pasien yang sembuh diperbolehkan pulang
	Diagram Alur	<pre> graph TD A[Poli rawat jalan] --> B[Poli gizi] B --> C[Rawat inap/ rawat inap kebidanan] C --> B B --> D[Pulang] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15-30 Menit
4.	Biaya/Tarif	a. Pengukuran Berat Badan dan Tinggi Badan b. Penilaian Status Gizi Pasien c. Jasa Konsultasi Gizi
5.	Produk Pelayanan	Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja.

		d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir
--	--	---

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; b. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; c. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; d. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2013 tentang Pekerjaan dan Praktek Tenaga Gizi; e. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 23 Tahun 2014 tentang Upaya Perbaikan Gizi; f. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; h. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	a. Ruang Tunggu b. Microtoise c. ATK d. Timbangan Badan e. Meja dan kursi f. Buku Register Konseling Gizi g. Buku Indeks Pasien h. Leaflet atau brosu tentang gizi
9.	Kompetensi Pelaksana	Nutrisionis berpendidikan minimal D-3 gizi
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	2 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.

NO	KOMPONEN	URAIAN
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

K. PELAYANAN KONSELING SANITASI

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien wajib datang ke Puskesmas
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien datang melakukan pendaftaran b. Petugas kesehatan memanggil pasien sesuai nomor antrian. c. Dilakukan wawancara untuk menggali informasi lebih lanjut mengenai masalah sanitasi yang dihadapi pasien. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik jika diperlukan, misalnya untuk memeriksa kondisi kulit atau saluran pencernaan jika terkait dengan masalah sanitasi. e. Petugas dan pasien bersama-sama menganalisis masalah sanitasi yang dihadapi, seperti: <ul style="list-style-type: none"> • Kondisi sanitasi lingkungan tempat tinggal • Kebiasaan perilaku terkait sanitasi • Pengetahuan pasien tentang sanitasi f. Didentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi masalah tersebut. g. Petugas memberikan konseling mengenai: <ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya menjaga kebersihan lingkungan • Cara pengelolaan sampah yang benar • Cara penyediaan air bersih • Sanitasi makanan • Pencegahan penyakit berbasis lingkungan
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	5-15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Tarif / Gratis
5.	Produk Pelayanan	Hasil Konseling Sanitasi
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Laporan! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Puskesmas; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemeriksaan Laboratorium untuk Ibu Hamil, Bersalin, dan Nifas di fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Jaringan Pelayanannya; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. ATK b. Komputer
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Tenaga Sanitarian pendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang hasil laboratorioum dan rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

L. PELAYANAN KESEHATAN TUBERKULOSIS

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian

pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran</p> <p>b. Persyaratan Teknis : Pasien sebaiknya datang sendiri ke Puskesmas, tetapi jika pasien berhalangan boleh diwakili oleh keluarga atau PMO dengan syarat PMO mampu menjelaskan kondisi pasien</p>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Pasien baik dari Rawat jalan maupun rawat inap melakukan konseling Gizi sesuai perintah dokter.</p> <p>b. Petugas gizi melakukan konsultasi kepada pasien untuk pengaturan pola makan dll, kemudian pasien dikembalikan kepada dokter pengirim</p> <p>c. Pasien yang sembuh diperbolehkan pulang</p>
	Diagram Alur	<pre> graph LR P[PENDAFTARAN] --> RTB[RUANGAN TB] RTB <--> L[LABORATORIUM] RTB <--> RV[RUANG VCT] RTB <--> RI["- PEMERIKSAAN UMUM
- RAWAT INAP"] RTB --> O[OBAT] O --> PUL[PULANG] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Retribusi Rp. 10.000,(bagi pasien umum untuk kunjungan pertama, selanjutnya retribusi gratis jika sudah masuk program)
5.	Produk Pelayanan	<p>a. Pelayanan Pendiagnosaan TBC</p> <p>b. Pelayanan Pengobatan TBC kategori 1,2, dan MDR</p> <p>c. Jasa Konsultasi</p> <p>d. Surat Rujukan antar poli/unit</p> <p>e. Surat Rujukan ke Rumah Sakit</p> <p>f. Surat Pemeriksaan Laborat BTA dengan Metode TCM</p> <p>g. Surat Keterangan Berobat</p>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>a. Kotak saran</p> <p>b. Pengaduan langsung.</p> <p>c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja.</p> <p>d. SMS / WA pada nomor : 082123412023</p> <p>e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir</p> <p>f. Email pkmcukir09@gmail.com</p> <p>g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/</p> <p>h. Instagram @puskesmas_cukir</p>

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
----	----------	--------

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular b. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; c. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; f. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; g. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 82 tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular; l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Blangko TB 01,02,03,04,05,06,09 dan 16 c. Tensi meter d. Termometer e. Ukuran Tinggi Badan f. Timbangan badan g. Meja h. Kursi i. 1 Set komputer j. Printer k. Tempat tidur pasien l. ATK m. Alamari penyimpanan arsip
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

M. PELAYANAN KESEHATAN HIV/AIDS

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien sebaiknya datang sendiri ke Puskesmas, tetapi jika pasien berhalangan boleh diwakili oleh keluarga atau PMO dengan syarat PMO mampu menjelaskan kondisi pasien
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien mendaftar di loket pendaftaran b. Pasien akan diarahkan ke ruang VCT (Voluntary Counseling and Testing). c. Pasien melakukan pemeriksaan laboratorium. d. Pasien kembali ke ruang VCT, berdasarkan hasil pemeriksaan, petugas akan memberikan diagnosis terhadap kondisi pasien. e. Jika kondisi pasien memerlukan penanganan lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas, pasien akan dirujuk ke rumah sakit
	Diagram Alur	<pre> graph LR A[PENDAFTARAN PEMERIKSAAN UMUM PELAYANAN KIA & KB UGD RAWAT INAP] --> B[RUANG VCT] B <--> C[LABORATORIUM] B --> D[FARMASI] D --> E[RUJUK] D --> F[PULANG] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Gratis
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan konseling test HIV b. Pelayanan Pengobatan HIV/AIDS c. Konsultasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
		d. Surat Rujukan ke Rumah Sakit e. Surat Keterangan Berobat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular b. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; c. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; f. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; g. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 82 tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular; l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

NO	KOMPONEN	URAIAN
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Kartu monitoring penderita c. Blanko Informed Consent Test d. Tensi meter e. Termometer f. Register kohort HIV g. Timbangan badan h. Meja i. Kursi j. 1 Set komputer k. Printer l. Tempat tidur pasien m. ATK n. Almari penyimpanan arsip
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

N. PELAYANAN KESEHATAN JIWA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien sebaiknya datang sendiri ke Puskesmas, tetapi jika pasien berhalangan boleh diwakili oleh keluarga atau PMO dengan syarat PMO mampu menjelaskan kondisi pasien

NO	KOMPONEN	URAIAN
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas mengidentifikasi Gangguan Jiwa pada pasien b. Petugas melakukan Evaluasi pada pengobatan awal: Jika pengobatan awal tidak efektif, pasien akan dirujuk ke RS Jiwa. c. Petugas akan melakukan wawancara dengan pasien dan keluarga untuk mengumpulkan informasi mengenai riwayat penyakit, gejala, dan faktor-faktor yang mungkin mempengaruhi kondisi pasien. d. Petugas melakukan pemeriksaan fisik untuk menilai kondisi umum pasien dan mencari tanda-tanda fisik yang terkait dengan gangguan jiwa yang dialami. e. Petugas akan berkoordinasi dengan apoteker atau farmakolog untuk menentukan jenis obat, dosis, dan durasi pengobatan yang paling tepat. f. Petugas akan melakukan Konsultasi kepada Dokter Spesialis jika diperlukan g. Petugas melakukan Edukasi: Pasien dan keluarga akan diberikan edukasi mengenai penyakit, pengobatan, dan pentingnya menjalani pengobatan secara teratur.
	Diagram Alur	<pre> graph TD A([Melakukan anamneses kpd pasien/ keluarga]) --> B[Penataan pelaksanaan non pemeriksaan fisik farmakologi] B <--> C[Konsul dokter] B --> D[Memberikan terapi tidak farmakologia/ dokter pengobatan yang ada di puskesmas] D --> E([Memberikan konsultasi dan Edukasi]) D --> F[Konsultasi spesialis bila dapat mengatasi] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / tarif / Gratis
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan Pendiagnosaan Gangguan Jiwa b. Jasa Konsultasi c. Surat Rujukan antar poli/unit d. Surat Rujukan ke Rumah Sakit Jiwa e. Surat Keterangan Berobat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapo! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/

NO	KOMPONEN	URAIAN
		h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular b. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; c. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; f. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; g. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 82 tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular; l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensi meter c. Termometer d. Ukuran Tinggi Badan e. Timbangan badan f. Meja dan Kursi g. 1 Set komputer dan Printer h. Tempat tidur pasien i. ATK j. Alamari penyimpanan arsip
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3

NO	KOMPONEN	URAIAN
10.	Pengawasan Internal	a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

O. PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan Teknis : Pasien sebaiknya datang sendiri ke Puskesmas, tetapi jika pasien berhalangan boleh diwakili oleh keluarga atau PMO dengan syarat PMO mampu menjelaskan kondisi pasien
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri: b. Petugas Mengusahakan Pasien Terlentang di Tempat Tidur c. Petugas Melakukan Tindakan Tradisional: d. Petugas melakukan observasi Tindakan Penyembuh e. Petugas menerangkan tindakan yang dilakukan f. Petugas mencatat Seluruh Proses kegiatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Diagram Alur	<pre> graph TD A([Menggunakan pelindung diri]) --> B[Mengusahakan pasien terlentang di tempat tidur] B --> C[Menerangkan tindakan penyehat yang dilakukan dan efeknya] C --> D[Melakukan tindakan tradisional] D --> E[Mengobservasi tindakan penyehat yang dilakukan] E --> F([Mencatat seluruh]) </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	15 Menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Tarif / Gratis
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan Pengobatan Tradisional b. Jasa Konsultasi c. Surat Rujukan antar poli/unit d. Surat Rujukan ke Rumah Sakit e. Surat Keterangan Berobat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. Email pkmcukir09@gmail.com f. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ g. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular b. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; c. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; e. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; f. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; g. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan;

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> h. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Presiden Nomor 67 Tahun 2021 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 82 tahun 2014 tentang Penanggulangan Penyakit Menular; l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2016 tentang Penanggulangan Tuberkulosis; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensi meter c. Termometer d. Ukuran Tinggi Badan e. Timbangan badan f. Meja g. Kursi h. 1 Set komputer i. Printer j. Tempat tidur pasien k. ATK l. Almari penyimpanan arsip
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala Puskesmas b. Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium
11.	Jumlah Pelaksana	1 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

P. PELAYANAN TINDAKAN DAN GAWAT DARURAT

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : Melakukan registrasi di loket pendaftaran b. Persyaratan teknis : <ul style="list-style-type: none"> • Pasien wajib datang ke UGD Puskesmas • Memenuhi kriteria Gawat Darurat yang sudah ditentukan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Saat pasien datang, petugas medis akan melakukan penilaian awal terhadap kondisi pasien untuk menentukan apakah kondisi pasien termasuk dalam kategori gawat darurat atau tidak. Apabila pasien : <ul style="list-style-type: none"> • Gawat Darurat: Pasien dengan kondisi kritis atau mengancam jiwa akan langsung ditangani secara intensif di UGD. • Gawat Tidak Darurat: Pasien dengan kondisi yang tidak terlalu kritis akan menjalani observasi lebih lanjut di UGD selama maksimal 24 jam. • Non Gawat Darurat: Pasien dengan kondisi yang tidak mendesak akan diberikan pengobatan dan administrasi, kemudian dapat pulang atau dirujuk ke ruang pemeriksaan umum. b. Petugas medis melakukan Tindakan Selanjutnya: <ul style="list-style-type: none"> • Pasien Gawat Darurat: <ul style="list-style-type: none"> - Jika kondisi membaik, pasien dapat dirujuk ke ruang rawat inap. - Jika kondisi memburuk atau tidak membaik, pasien dirujuk ke RS. • Pasien Gawat Tidak Darurat: Setelah observasi, pasien dapat dirujuk ke ruang rawat inap atau pulang. • Pasien Non Gawat Darurat: Setelah mendapatkan pengobatan, pasien dapat pulang atau dirujuk ke ruang pemeriksaan umum untuk pemeriksaan lebih lanjut.
	Diagram Alur	<pre> graph LR PASIEN --> TRIAGE TRIAGE --> GD[GAWAT DARURAT] TRIAGE --> GTD[GAWAT TIDAK DARURAT] TRIAGE --> NGD[NON GAWAT DARURAT] GD --> OUGD[OBSERVASI UGD MAKS. 24 JAM] GTD --> OUGD OUGD --> MENINGGAL OUGD --> RUI["- RUJUK RS - RAWAT INAP"] NGD --> ODA[OBAT DAN ADMINISTRASI] ODA --> PULANG ODA --> RPU[RUANG PEMERIKSAAN UMUM] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai kasus yang ditangani, maksimal 30 menit

NO	KOMPONEN	URAIAN
4.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemeriksaan umum/ karcis harian : Rp. 20.000,- b. Observasi < 2 jam : Rp. 30.000,- c. Resusitasi RJP/CPR : Rp. 75.000,- d. Konsultasi dokter Umum : Rp. 20.000,- e. Rawat luka kecil : Rp. 20.000 f. Rawat luka sedang : Rp. 35.000 g. Rawat luka besar : Rp. 55.000 h. Jahit luka 1-4 jahitan : Rp. 60.000 i. Tindik daun telinga (manual) : Rp. 30.000 j. Tindik daun telinga dengan alat : Rp. 100.000 k. Sirkumsisi / Khitan non cauter : Rp. 300.000 l. Sirkumsisi / khitan cauter : Rp. 500.000 m. Sirkumsisi dengan smart clamp 4G : Rp. 800.000 n. Lepas / angkat jahitan 1-4 jahitan : Rp. 20.000 o. Perawatan darurat luka bakar <10% : Rp. 65.000 p. Perawatan darurat luka bakar >10% : Rp. 140.000 q. Insisi : Rp. 30.000 r. Ekstraksi kuku (per kuku) : Rp. 100.000 s. Irigasi mata : Rp. 30.000 t. Pasang kateter (tidak termasuk alat) : Rp. 30.000 u. Lepas kateter : Rp. 20.000 v. Pengambilan spesimen papsmear : Rp. 25.000 w. Pasang Infus Dewasa (tidak termasuk alat) : Rp. 20.000 x. Pasang Infus Bayi / Anak (tidak termasuk alat) : Rp. 30.000 y. Pelepasan infus : Rp. 8.000 z. Perbaikan infus : Rp. 15.000 aa. Pemasangan Oksigen : Rp. 10.000 bb. Pelayanan Pemberian Oksigen / Jam : Rp. 5.000 cc. Pemakaian Nebulizer (tidak termasuk obat) : Rp. 25.000 dd. Suction / Hisap Lendir : Rp. 35.000 ee. Resusitasi RJP/CPR : Rp. 75.000 ff. Explorasi Serumen Telinga : Rp. 30.000 gg. Injeksi : Rp. 5.000

NO	KOMPONEN	URAIAN
5.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Observasi < 2 jam b. Resusitasi RJP/CPR c. Konsultasi dokter Umum d. Rawat luka kecil e. Rawat luka sedang f. Rawat luka besar g. Jahit luka 1-4 jahitan h. Tindik daun telinga (manual) i. Tindik daun telinga dengan alat j. Sirkumsisi / Khitan non cauter k. Sirkumsisi / khitan cauter l. Sirkumsisi dengan smart clamp 4G m. Lepas / angkat jahitan 1-4 jahitan n. Perawatan darurat luka bakar <10% o. Perawatan darurat luka bakar >10% p. Insisi q. Ekstraksi kuku (per kuku) r. Irigasi mata s. Pasang kateter (tidak termasuk alat) t. Lepas kateter u. Pengambilan spesimen papsmear v. Pasang Infus Dewasa (tidak termasuk alat) w. Pasang Infus Bayi / Anak (tidak termasuk alat) x. Pelepasan infus y. Perbaikan infus z. Pemasangan Oksigen aa. Pelayanan Pemberian Oksigen / Jam bb. Pemakaian Nebulizer (tidak termasuk obat) cc. Suction / Hisap Lendir dd. Resusitasi RJP/CPR ee. Explorasi Serumun Telinga ff. Injeksi
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pelayanan Kegawatdaruratan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; l. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; m. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensimeter c. Termometer d. Otoskop e. Alat rekam jantung (EKG) f. Ambulan g. Kursi roda h. Brandkart i. Mesin suction j. Oksigen k. Diagnosa set l. Obat-obatan emergensi m. Palu reflek n. Senter o. Viewer p. Tempat tidur q. Meja dokter r. Kursi

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> s. Wastafel t. Listrik u. Kertas resep v. Blanko rujukan w. Surat keterangan sehat x. Surat keterangan sakit y. ATK z. Komputer aa. Air Conditioner
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3 keperawatan c. Operator komputer berpendidikan minimal SMA
10.	Pengawasan Internal	Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	12 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

Q. PELAYANAN FARMASI

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan administrasi : Pasien wajib membawa resep dari unit pelayanan
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Setelah berkonsultasi di poliklinik, pasien akan mengambil obat yang telah diresepkan di ruang farmasi. b. Setelah mendapatkan obat, pasien dapat pulang dan melanjutkan perawatan di rumah sesuai dengan anjuran dokter. c. Jika kondisi pasien memerlukan perawatan yang lebih intensif, pasien mungkin perlu dirawat inap.

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Diagram Alur	 <pre> graph LR A[RAWAT JALAN] --> B[RUANG FARMASI] B --> C[PULANG] B <--> D["RAWAT INAP RAWAT INAP KEBIDANAN UGD"] </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	a. Puyer : 5 menit b. Non puyer : 3 menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya / Gratis
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan Pendiagnosaan TBC b. Pelayanan Pengobatan TBC kategori 1,2, dan MDR c. Jasa Konsultasi d. Surat Rujukan antar poli/unit e. Surat Rujukan ke Rumah Sakit f. Surat Pemeriksaan Laborat BTA dengan Metode TCM g. Surat Keterangan Berobat
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika; b. Undang-Undang Nomor 29 tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; c. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; d. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; g. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenkes Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889 Tahun 2011 tentang Registrasi, Izin Praktek dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian; l. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Mortir dan stemper b. Lemari es c. Gelas ukur d. Beaker glass e. Corong kaca f. Batang pengaduk kaca g. Blender puyer h. Kertas puyer press i. Wadah pembagi puyer j. Kertas perkamen k. Microphone l. Kartu antrian obat m. Alat kebersihan ruangan n. Dispenser o. Mesin press puyer p. Termometer ruangan q. Termometer lemari es r. Pendingin ruangan (ac pengatur suhu) s. Lemari kayu obat narkotika/psikotropika

NO	KOMPONEN	URAIAN
		t. Etalase penyimpanan obat dan alkes u. Meja dan kursi v. Lemari arsip penyimpanan dokumen w. Laptop dan printer x. Plastik pengemas obat dan alkes y. Counter machine z. Tissue aa. Alat tulis menulis bb. Kalkulator cc. Buku informasi obat dd. Formularium puskesmas, formularium nasional
9.	Kompetensi Pelaksana	a. Apoteker b. Asisten Apoteker berpendidikan minimal D-3 c. Administrasi berpendidikan minimal SMA
10.	Pengawasan Internal	Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	3 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

R. PELAYANAN PERSALINAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar di loket pendaftaran • Pasien datang membawa rujukan dari UGD PONED • Pasien membawa buku KIA b. Persyaratan teknis : <ul style="list-style-type: none"> • Pasien dan keluarga mematuhi hak & kewajiban pasien • Pasien wajib ditunggu oleh 1 anggota keluarga • Pasien datang sendiri/diantar keluarga
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien datang ke UGD, Pasien yang datang akan melalui tahap triage untuk menentukan tingkat keparahan kondisi. b. Pasien yang membutuhkan pemeriksaan lebih lanjut akan dirujuk ke laboratorium untuk berbagai jenis tes. c. Pasien dirawat di Ruang Rawat Inap Kebidanan, jika kondisi memerlukan perawatan lebih lanjut. d. Pasien menjalani proses konsultasi dengan dokter yang

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>bertugas di ruang rawat inap.</p> <p>e. Kondisi pasien yang memerlukan penanganan segera.</p> <p>f. Pasien dirujuk ke rumah sakit lain jika kondisi tidak dapat ditangani di Puskesmas.</p> <p>g. Pasien diperbolehkan pulang setelah kondisi membaik atau setelah menjalani perawatan yang diperlukan.</p>
	Diagram Alur	<pre> graph TD A["- POLI UMUM - POLI KIA - RUANGAN LIAH - APS"] --> B["UGD (UNIT GAWAT DARURAT)"] B <--> C["LABORATORIUM"] B --> D["Konsultasi Dokter jaga RIK (RAWAT INAP KEBIDANAN)"] D --> E["GAWAT"] E --> F["RUJUK RS"] E --> G["STABILISASI"] C <--> H["RIK (RAWAT INAP KEBIDANAN)"] H --> I["PULANG"] H --> E </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<p>a. Pemeriksaan pasien baru di UGD PONED : ± 1 jam</p> <p>b. Pemeriksaan dan observasi pasien sebelum persalinan : ± 24 jam</p> <p>c. Pertolongan persalinan normal : ± 5 jam</p> <p>d. Observasi pasien setelah melahirkan : ± 24 jam</p>
4.	Biaya/Tarif	<p>a. Partus Normal ditolong dr. Umum : Rp. 1000.000</p> <p>b. Partus Normal ditolong bidan : Rp. 800.000</p> <p>c. Partus dengan penyulit ditolong dr. Umum : Rp. 1.300.000</p> <p>d. Partus dengan penyulit ditolong bidan : Rp. 1.100.000</p> <p>e. Partus dengan menggunakan vakum ditolong dr. Umum : Rp. 1.300.000</p> <p>f. Perawatan bayi normal ditolong bidan : Rp. 75.000</p> <p>g. Resusitasi bayi baru lahir ditolong dr. Umum : Rp. 150.000</p> <p>h. Resusitasi bayi baru lahir ditolong bidan : Rp. 125.000</p> <p>i. Pemeriksaan dopler : Rp. 10.000</p> <p>j. Perawatan pra rujukan : Rp. 250.000</p> <p>k. Jahit luka Perineum : Rp. 100.000</p> <p>l. Perawatan Erosi Portio : Rp. 30.000</p> <p>m. Inspekulo pervaginam : Rp. 20.000</p> <p>n. Vaginal Toucher : Rp. 20.000</p> <p>o. Bladder Training : Rp. 60.000</p>
5.	Produk Pelayanan	<p>a. Pelayanan antenatal</p> <p>b. Pelayanan postnatal (nifas)</p> <p>c. Pelayanan bayi baru lahir</p> <p>d. Pelayanan persalinan normal dan dengan penyulit sederhana</p> <p>e. Pemeriksaan oleh dokter</p> <p>f. Konsultasi gizi dan farmasi</p> <p>g. Pelayanan stabilisasi gawat darurat persalinan dan nifas</p> <p>h. Rujukan ke Rumah Sakit</p> <p>i. Pelayanan rawat inap kebidanan</p>
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan	<p>a. Kotak saran</p> <p>b. Pengaduan langsung.</p> <p>c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja.</p> <p>d. SMS / WA pada nomor : 082123412023</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Masukan	e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pemberian Air Susu Ibu Eksklusif; g. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak; h. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Ijin dan penyelenggaraan Praktek Bidan; l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2017 tentang Eliminasi Penularan Human Immunodeficiency Virus, Sifilis Dan Hepatitis B Dari Ibu Ke Anak; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, persalinan Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual; p. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensi meter c. Termometer d. Ukuran Tinggi Badan e. Timbangan badan f. doppler g. Cairan infus h. partus set i. handscoon j. Kateter k. Reflek hammer l. Kertas lakmus m. Senter n. Metelin o. Transfusi set, medicut no. 18 p. HPP set, resusitasi set q. APD
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Bidan berpendidikan minimal D-3 keperawatan
10.	Pengawasan Internal	Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	9 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

S. PELAYANAN PASCA PERSALINAN

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar di loket pendaftaran • Pasien datang membawa rujukan dari UGD PONEB • Pasien membawa buku KIA b. Persyaratan teknis : <ul style="list-style-type: none"> • Pasien dan keluarga mematuhi hak & kewajiban pasien • Pasien wajib ditunggu oleh 1 anggota keluarga • Pasien datang sendiri/diantar keluarga
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien datang ke UGD, Pasien yang datang akan melalui tahap triage untuk menentukan tingkat keparahan kondisi. b. Pasien yang membutuhkan pemeriksaan lebih lanjut akan dirujuk ke laboratorium untuk berbagai jenis tes. c. Pasien dirawat di Ruang Rawat Inap Kebidanan, jika kondisi memerlukan perawatan lebih lanjut. d. Pasien menjalani proses konsultasi dengan dokter yang bertugas di ruang rawat inap. e. Kondisi pasien yang memerlukan penanganan segera. f. Pasien dirujuk ke rumah sakit lain jika kondisi tidak dapat ditangani di Puskesmas. g. Pasien diperbolehkan pulang setelah kondisi membaik atau setelah menjalani perawatan yang diperlukan.
	Diagram Alur	<pre> graph TD A["- POLI UMUM - POLI KIA - RUJUKAN LIAK - APS"] --> B["UGD (UNIT GAWAT DARURAT)"] B <--> C["LABORATORIUM"] C --> D["RIK (RAWAT INAP KEBIDANAN)"] D --> E["PULANG"] D --> F["GAWAT"] F --> G["RUJUK RS"] F --> H["STABILISASI"] I["Konsultasi Dokter jaga RIK (RAWAT INAP KEBIDANAN)"] --> F </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	a. Pemeriksaan pasien baru di UGD PONEB : ± 1 jam b. Pemeriksaan dan observasi pasien sebelum persalinan : ± 24 jam c. Pertolongan persalinan normal : ± 5 jam d. Observasi pasien setelah melahirkan : ± 24 jam
4.	Biaya/Tarif	a. Partus Normal ditolong dr. Umum : Rp. 1000.000 b. Partus Normal ditolong bidan : Rp. 800.000 c. Partus dengan penyulit ditolong dr. Umum : Rp. 1.300.000 d. Partus dengan penyulit ditolong bidan : Rp. 1.100.000 e. Partus dengan menggunakan vakum ditolong dr. Umum : Rp. 1.300.000 f. Perawatan bayi normal ditolong bidan : Rp. 75.000 g. Resusitasi bayi baru lahir ditolong dr. Umum : Rp. 150.000 h. Resusitasi bayi baru lahir ditolong bidan : Rp. 125.000 i. Pemeriksaan dopler : Rp. 10.000 j. Perawatan pra rujukan : Rp. 250.000 k. Jahit luka Perineum : Rp. 100.000 l. Perawatan Erosi Portio : Rp. 30.000 m. Inspekulo pervaginam : Rp. 20.000

NO	KOMPONEN	URAIAN
		n. Vaginal Toucher : Rp. 20.000 o. Bladder Training : Rp. 60.000
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan antenatal b. Pelayanan postnatal (nifas) c. Pelayanan bayi baru lahir d. Pelayanan persalinan normal dan dengan penyulit sederhana e. Pemeriksaan oleh dokter f. Konsultasi gizi dan farmasi g. Pelayanan stabilisasi gawat darurat persalinan dan nifas h. Rujukan ke Rumah Sakit i. Pelayanan rawat inap kebidanan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pemberian Air Susu Ibu Eksklusif; g. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak; h. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2014 tentang Kesehatan Reproduksi; i. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi; k. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 tahun 2017 tentang Ijin dan penyelenggaraan Praktek Bidan;

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> l. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 52 tahun 2017 tentang Eliminasi Penularan Human Immunodeficiency Virus, Sifilis Dan Hepatitis B Dari Ibu Ke Anak; m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; o. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, persalinan Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual; p. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensi meter c. Termometer d. Ukuran Tinggi Badan e. Timbangan badan f. doppler g. Cairan infus h. partus set i. handscoon j. Kateter k. Reflek hammer l. Kertas lakmus m. Senter n. Metelin o. Transfusi set, medicut no. 18 p. HPP set, resusitasi set q. APD
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Bidan berpendidikan minimal D-3 keperawatan
10.	Pengawasan Internal	Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	9 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

T. PELAYANAN RAWAT INAP

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Persyaratan administrasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada surat pengantar dari UGD atau Pelayanan Umum • Membawa KTP dan kartu jaminan kesehatan (jika punya) <p>b. Persyaratan teknis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasien dan keluarga mematuhi hak & kewajiban pasien • Pasien wajib ditunggu oleh 1 anggota keluarga
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Pasien datang dengan kondisi tertentu dan mendapatkan penanganan awal di UGD.</p> <p>b. Jika kondisi pasien memerlukan perawatan lebih lanjut, pasien dirujuk ke ruang rawat inap.</p> <p>c. Selama dirawat inap, pasien diberikan obat-obatan sesuai dengan resep dokter.</p> <p>d. Untuk memantau kondisi pasien, dilakukan pemeriksaan laboratorium secara berkala.</p>
	Diagram Alur	<pre> graph TD OBAT[OBAT] <--> RAWAT_INAP[RAWAT INAP] ADMINISTRASI[ADMINISTRASI] <--> RAWAT_INAP LABORATORIUM[LABORATORIUM] <--> RAWAT_INAP UGD[UGD] <--> RAWAT_INAP </pre>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	3 – 6 hari tergantung jenis penyakitnya
4.	Biaya/Tarif	<p>a. Asuhan keperawatan standar Rp. 30.000,-</p> <p>b. Asuhan keperawatan intensif Rp. 50.000,-</p> <p>c. Asuhan kebidanan standar Rp. 30.000,-</p> <p>d. Asuhan kebidanan intensif Rp. 50.000,-</p> <p>e. Akomodari klas III / hari Rp. 30.000,-</p> <p>f. Akomodasi ruang bersalin Rp. 40.000,-</p> <p>g. Akomodasi ruang isolasi Rp. 50.000,-</p> <p>h. Makan diet/ non diet tiap kali makan Rp. 20.000,-</p> <p>i. Visite dokter umum (tiap kunjungan) Rp. 30.000,-</p> <p>j. Konsultasi obat/ gizi/ sanitasi Rp. 10.000,-</p> <p>k. Administrasi rawat inap Rp. 15.000,-</p> <p>l. Persupositoria Rp. 15.000,-</p> <p>m. Pemasangan infus dewasa Rp. 30.000,-</p> <p>n. Pemasangan infus bayi Rp. 50.000,-</p> <p>o. Injeksi Rp. 5.000,-</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
5.	Produk Pelayanan	a. Asuhan keperawatan standar b. Asuhan keperawatan intensif c. Asuhan kebidanan standar d. Asuhan kebidanan intensif e. Visite dan konsultasi dokter Umum f. Pelayanan pemberian obat g. Nebulizer h. Pelayanan pemberian oksigen i. Makan diet dan non diet j. Konsultasi obat, gizi dan sanitasi k. Administrasi rawat inap l. Rujukan ke Rumah sakit jika diperlukan m. Pemasangan, perbaikan, dan pelepasan infus n. Injeksi, skin test (jika diperlukan) o. Pembuatan surat kontrol
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja. d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
----	----------	--------

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan; g. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; l. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktik Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Stetoskop b. Tensimeter c. Termometer d. Ambulan e. Kursi roda f. Oksigen g. Obat-obatan emergensi h. Senter i. Tempat tidur j. Meja dokter k. Kursi l. Wastafel m. Listrik n. Kertas resep o. Blanko rujukan p. Surat keterangan sakit q. Surat keterangan kematian r. ATK s. Komputer
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokter Umum b. Perawat berpendidikan minimal D-3 keperawatan

NO	KOMPONEN	URAIAN
10.	Pengawasan Internal	Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	12 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

U. PELAYANAN LABORATORIUM

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Persyaratan administrasi : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan registrasi di loket pendaftaran • Membawa blanko permintaan pemeriksaan laboratorium • Melakukan pembayaran biaya pemeriksaan dulu di bagian kasir (khusus pasien umum) b. Persyaratan Teknis : <ul style="list-style-type: none"> • Pasien wajib datang ke Puskesmas • Pasien wajib puasa 8 – 10 jam untuk pemeriksaan Kolesterol, Trigliserida dan Kadar Gula Darah Puasa
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Pasien datang ke laboratorium dengan membawa blanko permintaan pemeriksaan laboratorium (permintaan pemeriksaan dari dokter atau langsung dari pasien). Permintaan ini biasanya berupa surat permintaan pemeriksaan yang berisi informasi mengenai pasien dan jenis pemeriksaan yang diinginkan. b. Setelah ada permintaan pemeriksaan, petugas laboratorium akan mencocokkan data pasien dengan blanko permintaan pemeriksaan laboratorium, lalu petugas akan mengambil sampel dari pasien. c. Sampel yang telah diambil kemudian akan diproses/diperiksa di laboratorium. d. Setelah proses pemeriksaan selesai, hasil pemeriksaan akan divalidasi oleh penanggung jawab laboratorium. e. Hasil pemeriksaan yang telah divalidasi kemudian akan dikembalikan kepada dokter yang meminta pemeriksaan atau langsung kepada pasien.
	Diagram Alur	<pre> graph TD A["- DOKTER - PENGIRIM - PASIEN"] --> B[LABORATORIUM] B --> C["PENGAMBILAN / PENERIMAAN SAMPLE"] C --> D[PEMERIKSAAN LABORATORIUM] D --> E["VALIDASI HASIL OLEH PENANGGUNG JAWAB LAB"] E --> F[PASIEN] F --> G["- DOKTER - PENGIRIM"] </pre>

NO	KOMPONEN	URAIAN
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	a. Pemeriksaan darah lengkap (manual) : ≤ 60 menit b. Pemeriksaan gula darah stik : ≤ 5 menit c. Pemeriksaan kolesterol stik : ≤ 10 menit d. Pemeriksaan asam urat stik : ≤ 5 menit e. Pemeriksaan urin lengkap : ≤ 10 menit f. Pemeriksaan HIV/AIDS : ≤ 30 menit g. Pemeriksaan kimia klinik : ≤ 60 menit h. Pemeriksaan IMS : ≤ 60 menit i. Pemeriksaan kusta : ≤ 60 menit j. Pemeriksaan malaria : 1 hari k. Pemeriksaan TB (mikroskopis) : 1 hari l. Pemeriksaan TB metode TCM : 5 jam
4.	Biaya/Tarif	a. Pemeriksaan DL analyzer : Rp. 40.000,- b. Pemeriksaan Hemoglobin : Rp. 15.000,- c. Pemeriksaan Lekosit : Rp. 10.000,- d. Pemeriksaan Eritrosit : Rp. 10.000,- e. Pemeriksaan hitung trombosit : Rp. 10.000,- f. Pemeriksaa LED (Laju Endap Darah) : Rp. 10.000,- g. Pemeriksaan hitung jenis lekosit : Rp. 10.000,- h. Pemeriksaan hematokrit : Rp. 10.000,- i. Pemeriksaan golongan darah : Rp. 15.000,- j. Pemeriksaan bleeding time : Rp. 8.000,- k. Pemeriksaan clothing time : Rp. 8.000,- l. Pemeriksaan SGOT : Rp. 25.000,- m. Pemeriksaan SGPT : Rp. 25.000,- n. Pemeriksaan HBS Ag rapid test : Rp. 25.000,- o. Pemeriksaan HBS Ab rapid test : Rp. 25.000,- p. Pemeriksaan creatinin : Rp. 25.000,- q. Pemeriksaan Urea : Rp. 25.000,- r. Pemeriksaan asam urat : Rp. 25.000,- s. Pemeriksaan kolesterol : Rp. 25.000,- t. Pemeriksaan HDL kolesterol : Rp. 25.000,- u. Pemeriksaan LDL kolesterol : Rp. 25.000,- v. Pemeriksaan trigliserida : Rp. 30.000,- w. Pemeriksaan gula darah : Rp. 15.000,- x. Pemeriksaan urine analyzer : Rp. 20.000,- y. Pemeriksaan tes kehamilan : Rp. 15.000,- z. Pemeriksaan albumin urin : Rp. 5.000,- aa. Pemeriksaan reduksi : Rp. 5.000,- bb. Pemeriksaan urobilin urin : Rp. 5.000,- cc. Pemeriksaan bilirubin urin : Rp. 5.000,- dd. Pemeriksaan sedimen urin : Rp. 5.000,- ee. Pemeriksaan malaria : Rp. 20.000,- ff. Pemeriksaan WIDAL : Rp. 25.000,- gg. Pemeriksaan sputum BTA : Rp. 20.000,- hh. Pemeriksaan gram : Rp. 15.000,- ii. Pemeriksaan kusta : Rp. 20.000,- jj. Pemeriksaan Corona vlrus Rapid test : Rp. 99.000,-
5.	Produk Pelayanan	Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan	a. Kotak saran b. Pengaduan langsung. c. Telepon pada nomor : 082123412023 pada jam kerja.

NO	KOMPONEN	URAIAN
	Masukan	d. SMS / WA pada nomor : 082123412023 e. SP4N Lapor! Puskesmas Cukir f. Email pkmcukir09@gmail.com g. Website https://pkmcukir.jombangkab.go.id/ h. Instagram @puskesmas_cukir

Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran; b. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistim Jaminan Sosial Nasional; c. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; d. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial; e. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; f. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; g. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Puskesmas; h. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemeriksaan Laboratorium untuk Ibu Hamil, Bersalin, dan Nifas di fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Jaringan Pelayanannya; i. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Kesehatan Bidang Kesehatan; j. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; k. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 13 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

NO	KOMPONEN	URAIAN
8.	Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. ATK b. Hematology Analyzer BC 3600 c. Hematology Analyzer BC 20s d. Kimia Analyzer Mindray BA 88 a e. Gene Expert Ceck Helath (Pemeriksaan BTA metode TCM) f. Urine Analyzer g. Rotator h. Mikroskop i. Micro pipet j. Sentrifuge Makro k. Sentrifuge Mikro l. Pipet erithrosit m. Pipet Lekosit n. Pipet westergren o. Obyek glass p. Cover glass q. Kamar hitung jumlah lekosit r. Counter hitung jenis Lekosit s. Cardio Check t. GDS Stick u. Cholesterol Stick v. Uric Acid Stick w. Tourniquet x. Tabung sentrifuge y. Almari Es z. Hydro dan termometer digital aa. Rak Tabung bb. BSC level 2
9.	Kompetensi Pelaksana	Tenaga Teknis Laboratorium Medik, pendidikan minimal D-3
10.	Pengawasan Internal	Kepala Puskesmas
11.	Jumlah Pelaksana	4 Orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang hasil laboratorioum dan rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali b. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali

PENUTUP

Dengan telah tersusunnya dokumen standar pelayanan publik ini diharapkan agar pelayanan kepada publik dapat terwujud sesuai dengan manajemen modern guna menuju tata pemerintahan yang baik dan peningkatan kualitas pelayanan publik dapat dilaksanakan oleh semua jajaran aparatur pemerintah secara berkelanjutan, sehingga dapat mewujudkan pembangunan nasional menuju masyarakat yang adil, damai dan sejahtera. Sedangkan bagi Puskesmas Cukir Diwek pelayanan publik merupakan upaya secara terus menerus agar mampu memberikan pelayanan yang sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.

Ditetapkan di Jombang

Tanggal 12 Maret 2024

Kepala Puskesmas Cukir



dr. ROKHMAH MAULIDINA, M.Kes

Pembina

NIP. 198312082010012011